

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в менеджменте»

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является частью программы бакалавриата «Менеджмент (общий профиль, СУОС)» по направлению «38.03.02 Менеджмент».

Цели и задачи дисциплины

Цели: формирование у студентов совокупности знаний и навыков, необходимых для формирования электронной компетенции, обеспечивающей приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями. Задачи: -Изучение возможностей офисных программ для проведения анализа, прогнозирования, построения моделей для принятия управленческих решений. -Формирование навыков совместной (групповой работы) в электронной среде для решения управленческих задач и проектов..

Изучаемые объекты дисциплины

Офисные программы для решения управленческих задач. Программные продукты и сервисы для обработки управленческой информации..

Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	44	44
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	14	14
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	28	28
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен		
Дифференцированный зачет	9	9
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

Краткое содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
2-й семестр				
Модуль 1 Информационные технологии в среде Microsoft Office	5	0	10	26
Тема 1. Основные настройки создания стиля документа, его оформления, включения графических объектов, использования шаблонов, экспорт текстовых файлов в другие форматы. Тема 2. Создание интегрированных документов, включающих графические элементы и данные, полученные в результате обработки.				
Модуль 2. Использование Excel для решения задач менеджмента	6	0	12	26
Тема 3. Функции Excel для решения управленческих задач. Основы работы и вычисления в Excel. Диаграммы и функции. Работа со списками, функция БДСУММ. Тема 4. Составление консолидированных отчетов. Анализ с использованием сводных таблиц. Использование для анализа логических функций. Прогнозирование. Трендовый анализ. Поиск информации. Средства условного анализа (что если ...).				
Модуль 3. Web-сервисы как современные информационные технологии для визуализации информации в менеджменте	3	0	6	12
Тема 5. Web-сервисы для визуализации информации: ментальные карты, инфографика.				
ИТОГО по 2-му семестру	14	0	28	64
ИТОГО по дисциплине	14	0	28	64